

CO₂-management plan

CO₂ Prestatieladder – Trede 1



Basisjaar 2026-2032

RECO Holding B.V. en gelieerde partijen

Hoogwaard 187, 2396 AP Koudekerk aan den Rijn

W: www.reco.eu

E: info@reco.eu

KVK: **28053957**

Inhoud

1.	Inleiding.....	3
2.	Grenzen en omvang van de organisatie.....	4
2.1	Organizational boundary.....	4
2.2	Uitkomsten interne audit, controle en zelfevaluatie.....	4
2.3	Bevindingen vorige directiebeoordeling.....	4
2.4	Bevindingen interne audit.....	4
3.	Inzicht.....	5
3.1	Inzicht in de energiestromen.....	5
3.2	Inzicht in de CO ₂ -voetafdruk.....	5
3.3	Inzicht in de CO ₂ -voetafdruk.....	5
3.4	Kwaliteit gegevensverzameling.....	6
4.	Reductie.....	7
4.1	Doelstellingen CO ₂ -reductie scope 1, 2 en 3.....	7
4.2	Vaststellen van stuurcyclus.....	9
5.	Transparantie.....	9
5.1	Communicatieplan.....	9
5.2	Sleutelpersonen.....	9
5.3	Interne communicatiemiddelen.....	10
6.	Samenwerking.....	11
6.1	Samenwerkingsverbanden.....	11
6.2	Participatie en initiatieven.....	11
6.2	Budget en investeringen.....	11
7.	Aandachtspunten.....	11
8.	Afkortingenlijst.....	13

1. Inleiding

RECO werkt op gecertificeerde wijze aan CO₂-reductie met de CO₂-Prestatieladder. Dit is een CO₂-managementsysteem om de uitstoot van de organisatie en inkoopketen in kaart te brengen en verminderen. Vanaf 2025 richt het managementsysteem zich ook op energie, namelijk op besparing, gebruik en opwek.

CO₂-reductie en energiebesparing zijn materiële thema's voor RECO. Materiële thema's zijn de onderwerpen die voor een organisatie en haar stakeholders het meest relevant en belangrijk zijn, zowel vanuit financieel oogpunt als vanuit het oogpunt van impact op mens en milieu. Ze vormen de basis voor duurzaamheidsverslaggeving en strategische besluitvorming. We rapporteren halfjaarlijks hierover aan onze stakeholders en publiceren de progressie op de website van RECO.

De CO₂-Prestatieladder wordt beheerd door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen (SKAO). Het Greenhouse Gas protocol is de basis van de CO₂-Prestatieladder. Dit is een internationale standaard voor de verantwoording en verslaggeving van de uitstoot van broeikasgassen door bedrijven en overheden. Dit protocol onderscheidt drie uitstootcategorieën: scope 1, 2 en 3.

Het Handboek CO₂-Prestatieladder is het normenkader, waarin de eisen staan beschreven waaraan een organisatie moet voldoen. Vanaf 14 januari 2025 is Handboek 4.0 in werking getreden, als opvolger van Handboek 3.1. Hierin vindt een verbreding plaats naar energiemangement. Daarnaast verandert ook de indeling van vijf niveaus naar vier treden. Niveau 5 is vergelijkbaar met trede 1. Daarboven komen nog twee treden voor zeer ambitieuze organisaties, om te komen tot nul uitstoot in 2050.

Handboek 3.1	Handboek 4.0
Niveau 5	Trede 4
Niveau 4	Trede 3
Niveau 1 t/m 3	Trede 2
	Trede 1

Dit managementplan is opgesteld voor trede 1, het sluit daarmee aan op het niveau van RECO. Elke trede stelt eisen aan de prestatie van de organisatie en haar projecten. Deze eisen komen voort uit vier invalshoeken:

- A. Inzicht
- B. Reductie
- C. Transparantie
- D. Samenwerking

Dit Managementplan beschrijft hoe we de bovenstaande invalshoeken en de algemene eisen van het handboek vormgeven.

2. Grenzen en omvang van de organisatie

2.1 Organizational boundary

De organisatorische afbakening is gemaakt volgens het Greenhouse Gas Protocol (GHG-protocol) op basis van operational control met top-down benadering.

Op basis daarvan is vastgesteld dat de CO₂-uitstoot op holding-niveau in kaart wordt gebracht, wat inhoudt dat het certificaat wordt aangevraagd voor RECO Holding B.V. en de daaraan gelieerde BV's. Een belangrijke kanttekening is dat er een aantal BV's zijn uitgesloten, namelijk:

RECO Alu Systems	RECO UK B.V.	RECO Equipment Ltd.
RECO Hoist Ltd.	RECO Aufzug Vermietung GmbH	RECO Lift Solutions (verkocht 2024)

2.2 Uitkomsten interne audit, controle en zelfevaluatie

Duurzaamheid is verplaatst naar de afdeling SHEQ, zodat het onder is gebracht waar het hoort en het de juiste aandacht krijgt.

Door directie en personeelswijzigingen heeft er in 2025 geen ontwikkeling plaatsgevonden.

2.3 Bevindingen vorige directiebeoordeling

Gezien de eerste certificering voor de CO₂ Prestatieladder – niveau 3, zijn er geen voorgaande directiebeoordelingen beschikbaar waaruit bevindingen moeten worden beoordeeld.

Voor de toekomst zal deze scope onder de afdeling SHEQ vallen. Deze afdeling zal direct onder de directie behoren.

2.4 Bevindingen interne audit

Bevinding	Bevinding
1	Boundary bepaling niet voldoende specifiek vermeld
2	Sleutelpersonen zijn niet specifiek benoemd
3	Vereiste gegevens/ documenten op site CO ₂ ladder zijn nog niet op geplaatst.
4	Datakwaliteitsmanagementplan
5	Basisjaar mag bij een initiële audit niet ouder zijn dan 3 jaar, opnieuw bepalen?
6	Energiebalans
7	Omrekenenheid elektriciteit niet juist voor market-based bepaling (268 gram per kWh)
8	Maatregelenlijst nog niet ingezien/ aangemaakt
9	Aanbeveling om communicatieplan na te lopen icm eisen CO ₂ ladder versie 4.0

3. Inzicht

3.1 Inzicht in de energiestromen

Het energiegebruik van RECO bestaat uit elektriciteit en brandstoffen. In bijlage 8.2 'Kwaliteitsmanagementplan CO₂-Prestatieladder' staat de berekeningsmethode van de energiebeoordeling, CO₂ monitoring en energiebalans beschreven.

3.2 Inzicht in de CO₂-voetafdruk

In 2024 bedroegen de directe en indirecte CO₂-emissies van RECO 2802,7 ton CO₂. Hiervan werd 2379,7 ton CO₂ veroorzaakt door directe emissies (scope 1) en 419.9 ton door indirecte emissies (scope 2). Van deze CO₂-uitstoot is ongeveer 93.6% toe te schrijven aan het brandstofverbruik van RECO.

Na verdere analyse op deze emissiestroom kan het volgende worden uiteengezet. Bij RECO wordt brandstof -met name diesel- hoofdzakelijk gebruikt voor het transport van en naar projecten, maar ook voor het werkmaterieel op het terrein. Daarnaast verhuren wij materieel denk hierbij aan: aggregaten, lichtmasten, brandstoftanks en overig diesel aangedreven materieel om zelf projecten tot realisatie te volbrengen en ander verhuurmaterieel. Deze zijn in vorige rapportages buiten de scope gehouden. We hebben het hier dan ook over een gedeelte ketenemissies die toekomstig binnen onze organisatie in kaart gebracht dienen te worden. In 2021 is er vanuit directie een verkennend onderzoek gedaan naar de aanschaf van elektrische vrachtwagens, maar wegens te weinig externe laadcapaciteit en een te korte range qua kilometers is dit destijds stopgezet. In 2025 zijn door verbeterde ontwikkeling in het aanbod en een steeds volwassener wordende markt wederom diverse gesprekken geweest met truckleveranciers. Dit heeft geresulteerd in de bestelling van de 1^{ste} elektrische vrachtauto op een dieselvoertuig te vervangen in 2026. Daarnaast zijn wij in 2025 verdergegaan met het stapsgewijs hybride/elektrische auto's aan te schaffen en vervangen wij steeds verder dieselheftrucks voor elektrische heftrucks.

Na de berekening van de CO₂-Footprint over 2025, zijn wij ons ervan bewust dat wij door moeten gaan met de juiste maatregelen te treffen om met name het dieselgebruik binnen RECO de komende jaren te reduceren. In 2025 hebben we besloten ons te focussen in de toekomst op het elektrificeren van ons totale voertuigenpark. Er hebben wederom gesprekken met leveranciers plaatsgevonden en er is onderzoek naar gedaan naar een tussenstap met het tanken van HVO100, maar gezien de mogelijke kans op vermenging met "gewone" diesel vanwege het gebrekkige netwerk van HVO100 zou het meer een mogelijke beeldvorming zijn dan daadwerkelijk een 100% geborgde overstap. Vandaar dat we kiezen voor Elektrificatie en het stapsgewijs vervangen van onze totale vloot.

3.3 Inzicht in de CO₂-voetafdruk

De CO₂-voetafdruk geeft aan hoeveel ton CO₂ een organisatie uitstoot. In bijlage 8.2 'Kwaliteitsmanagementplan CO₂-Prestatieladder' staat hoe we de voetafdruk bepalen.

RECO rapporteert jaarlijks intern en extern over de CO₂-voetafdruk in het 'Duurzaamheidsverslag'.

De CO₂-Prestatieladder onderscheidt verschillende uitstootcategorieën: scope 1, 2 en 3.

Scope 1-emissies komen vrij bij activiteiten waar fossiele brandstoffen worden verbrand. Voor RECO betreft dit met name verwarming van gasgestookte gebouwen in eigen beheer, niet-elektrische voertuigen in het wagenpark.

Scope 2-emissies ontstaan door de opwekking van elektriciteit, koeling en warmte gebruik.

Scope 3-emissies komen voort uit activiteiten in de keten waar zakelijke reizen met het vliegtuig of openbaar vervoer in vallen.

3.4 Kwaliteit gegevensverzameling

In de onderstaande tabel is uiteengezet via welke bronnen de data zijn verkregen, hoe de kwaliteit wordt ingeschat en welke verbetermogelijkheden er moeten worden toegepast voor meer accurate data in de toekomst.

Emissiestroom	Bron	Kwaliteitsdata	Verbeter data
Gas Vastgoed	Uitlezen meterstanden, facturen energieleverancier	Accuraat	N.V.T
Brandstof wagenpark Diesel Benzine Elektriciteit	Rapportages, tankpassen, laadpassen	Accuraat	N.V.T.
Brandstof Materieel Diesel Benzine	Facturen brandstofleverancier	Accuraat	N.V.T.
Elektriciteit Openbare verlichting Vastgoed	Uitlezen meterstanden, facturen energieleverancier	Accuraat	In 2026 via URBZ-meetdata
Zakelijke kilometers Privé Openbaar vervoer	Declaraties	Goed	Qua declaraties moet er een mogelijkheid worden toegepast om kosten specifiek te kunnen wijzen.
Vlieguren	Declaraties, facturen van vluchten	Goed	Qua declaraties moet er een mogelijkheid worden toegepast om kosten specifiek te kunnen wijzen.

Tabel 1: Bronnen overzicht

4.Reductie

Handboek 4.0 vraagt om een klimaattransitieplan, inclusief doelstellingen voor de korte termijn (3 jaar) en middellange termijn (5-10 jaar). De kortetermijndoelstelling is onderbouwd met maatregelen. Een aanvullende eis ten opzichte van Handboek 3.1 is een doelstelling op energiebesparing, opwek, gebruik en opslag van duurzame energie.

4.1 Doelstellingen CO₂-reductie scope 1, 2 en 3

RECO focust zich op het verminderen van de CO₂-uitstoot door het nastreven van realistisch opgestelde doelstellingen. De doelstellingen worden ieder half jaar geëvalueerd en indien nodig (worden maatregelen) bijgesteld. De doelstellingen zijn als volgt:

Scope 1: 30% CO₂-reductie door elektrificatie van wagenpark en materieel in 2032.

Scope 2: 100% groene stroom en 25% energiebesparing in 2032.

Scope 3: 25% reductie van transport gerelateerde CO₂-uitstoot in de keten in 2032.

Om de beoogde reductie te realiseren, zijn de volgende maatregelen opgesteld.

Scope 1 – Directe emissies

(Brandstofverbruik wagenpark, bedrijfsvoertuigen, materieel, gasverbruik gebouwen)

Doel 1 – Elektrificatie wagenpark

- Minimaal 30% van de personenauto's en lichte bedrijfswagens is volledig elektrisch. (2027)
- 50% van de personenauto's en lichte bedrijfswagens is emissievrij. (2032)

Doel 2 – Verminderen brandstofverbruik

- 10% minder dieselverbruik per gereden kilometer ten opzichte van 2025. (2027)
- 30% minder dieselverbruik per gereden kilometer ten opzichte van 2025. (2032)

Doel 3 – Verduurzamen materieel

- Jaarlijks minimaal 10% van het verhuurmaterieel vervangen door elektrische of hybride alternatieven. (2027)

Scope 2 – Indirecte emissies uit energie

(Elektriciteitsverbruik gebouwen, laadpalen, zakelijke vliegreizen indien van toepassing)

Doel 1 – Groene stroom

- 100% van de ingekochte elektriciteit bestaat uit Nederlandse groene stroom. (2027)
- 50% van het elektriciteitsverbruik wordt lokaal opgewekt met zonnepanelen. (2032)

Doel 2 – Energie-efficiëntie gebouwen

- 10% reductie van elektriciteitsverbruik per m² ten opzichte van 2025. (2027)
- 25% reductie van elektriciteitsverbruik per m² ten opzichte van 2025. (2032)

Doel 3 – Slim laden

- Alle laadpalen worden uitgerust met slim laadbeheer. (2027)
- Minimaal 80% van de laadenergie wordt afgenomen tijdens perioden met duurzame energieopwekking. (2032)

Scope 3 – Overige indirecte emissies

(Leveranciers, transport, woon-werkverkeer, ingekochte goederen en diensten)

Doel 1 – Duurzame leveranciers

- 50% van de grootste leveranciers heeft een aantoonbaar CO₂-reductiebeleid. (2027)
- 80% van de inkoopomzet wordt besteed bij leveranciers met een CO₂-reductieprogramma of duurzaamheidskeurmerk. (2032)

Doel 2 – Transportoptimalisatie

- 10% minder transportkilometers per verhuurorder ten opzichte van 2025. (2027)
- 25% minder transportkilometers per verhuurorder ten opzichte van 2025. (2032)

Doel 3 – Duurzame mobiliteit medewerkers

- 25% van de medewerkers maakt gebruik van elektrisch vervoer, fiets of OV voor woon-werkverkeer. (2027)
- 50% van de medewerkers maakt gebruik van duurzame vervoersmiddelen voor woon-werkverkeer. (2032)

4.2 Vaststellen van stuurcyclus

In het CO2-Management Plan van RECO is een duidelijke Plan-Do-Check-Act cyclus opgenomen om de bereikbaarheid van de doelen en afwijking van het behalen van de doelen in kaart te brengen en structureel op te kunnen sturen. Dit is opgesteld met verantwoordelijkheden en taken. Deze stuurcyclus borgt dat de doelen die worden opgesteld voor de CO2-Prestatieladder daadwerkelijk worden behaald.

5. Transparantie

5.1 Communicatieplan

Vanuit de invalshoek 'communicatie en transparantie' van de CO2-prestatieladder trede 1 worden eisen gesteld aan de in- en externe communicatie van RECO. Het communicatieplan beschrijft de wijze waarop het beleid, doelstellingen, maatregelen en gerealiseerde verbeteringen ten aanzien van de CO2-prestaties van RECO Holding B.V. (hierna RECO) worden gecommuniceerd, zowel intern als extern. Vanuit RECO ligt de focus voor 2026 op informeren en het creëren van bewustwording rondom de CO2-uitstoot, reductiedoelstellingen en het onderwerp duurzaamheid in het algemeen.

5.2 Sleutelpersonen

Sleutelpersonen	Taken	Verantwoordelijkheid
Directie	• Voldoende (algemene) kennis over CO2-Footprint en prestatieladder om verantwoorde en passende keuzes te kunnen maken. • Bewustwording CO2-uitstoot van RECO. • Meedenken en besluiten over visie en reductiemaatregelen. • Voorbeeldfunctie in het uitdragen van de noodzaak om reductiemaatregelen door te voeren en het bedrijf bewust maken/het onderwerp te laten leven.	De directie van RECO, bestaande uit de algemeen directeur, commercieel directeur, financieel directeur en operationeel directeur in Koudekerk is verantwoordelijk voor het beleid, besluitvorming en managementbeoordelingen ten aanzien van de CO2-prestatie van RECO.
KAM-coördinator	• Voldoende (algemene) kennis over CO2-Footprint en prestatieladder om verantwoorde en passende keuzes te kunnen maken. • Voorbeeldfunctie in het uitdragen van de noodzaak om reductiemaatregelen door te voeren en het bedrijf bewust maken/het onderwerp te laten leven. • Stimuleren tot meedenken over initiatieven. • Medewerkers informeren over de individuele bijdrage die ze kunnen leveren aan de reductie van CO2-uitstoot en uitnodigen om mee te denken over maatregelen.	Verantwoordelijk voor de rol van energie coördinator. Medeverantwoordelijk voor het opzetten van de CO2 documentatie, het opvolgen van de maatregelen en tussentijds monitoren van voortgang.

Medewerkers	• Informeren over belang van duurzaamheid; • Informeren over de CO2-Footprint, de CO2-reductiedoelstellingen en de maatregelen die we met elkaar nemen om de CO2-uitstoot te reduceren. • Stimuleren tot meedenken over initiatieven. • Medewerkers informeren over de individuele bijdrage die ze kunnen leveren aan de reductie van CO2-uitstoot en uitnodigen om mee te denken over maatregelen.	Alle medewerkers (vast en tijdelijk) van RECO hebben een individuele verantwoordelijkheid bij het bereiken van de doelstellingen op het gebied van milieu-impact van activiteiten en het bijdragen aan energie- en CO2-reductie voor RECO. A. <u>Kantoormedewerkers</u> Medewerkers die een kantoorfunctie vervullen en het grootste deel van de werkzaamheden op kantoor verrichten. B. <u>Uitvoerende medewerkers</u> Medewerkers die een uitvoerende rol vervullen in de werkplaats, op locatie of onderweg.
-------------	--	--

5.3 Interne communicatiemiddelen

Communicatiemiddel	Onderwerp	Frequentie	Verantwoordelijke
RECO Magazine	Beleid, doelstellingen, CO2-Footprint, voortgang en eigen bijdrage. Ook interne campagne.	2x per jaar	KAM-coördinator, via redactie magazine
Narrowcasting	Footprint, doelstellingen, feiten, resultaten.	Doorlopend.	KAM-coördinator, via afdeling Marketing
Introductiebijeenkomst	Doelstellingen, standpunt van RECO en eigen bijdrage.	Doorlopend	HR
Email (Intranet)	Delen documenten als Energie Management Plan (EMP), directiebeoordeling en voortgang.	3x per jaar (Intranet wordt doorlopend)	KAM-coördinator
Overleg	Duurzaamheid in algemeen als vast agendapunt.	Doorlopend	Directie en KAM-coördinator
Toolboxen	Focus op eigen rol bij reductie CO2-uitstoot.	2x per jaar	Hoofd VGM & Bedrijfsleider
Website & LinkedIn	Footprint, doelstellingen, feiten, resultaten, projecten, ontwikkelingen	Doorlopend	KAM-coördinator via Online Marketeer

6. Samenwerking

6.1 Samenwerkingsverbanden

Ook is er Onderzoek gedaan naar optimaal gebruik van eigen opgewekte energie. Actuele Status: Er loopt onderzoek naar de benodigde vergunningen.

Er hebben gesprekken plaatsgevonden met Stichting Hogewaard bedrijven en er is onderzoek gedaan met directe burens voor de optimalisatie warmte/energie verbruik/opwekken. Dit is een lopend onderzoek.

In 2026 zal verder oriënterend onderzoek worden gedaan naar de 10R methode en de toepassingen hiervan binnen RECO.

6.2 Participatie en initiatieven

RECO nam in het verleden deel aan een aantal CO₂-reductieinitiatieven, om de uitwisseling van kennis en groei van innovatieve ideeën te bevorderen. Ook is er gewerkt aan interne bewustwording, onder andere door deelname van chauffeurs aan 'Het Nieuwe Rijden' voor bewustwording. In de komende jaren zal er wederom aandacht worden besteed aan het deelnemen aan initiatieven en participaties.

6.2 Budget en investeringen

Voor het uitvoeren van de maatregelen, het behouden van het CO₂-Prestatieladder certificaat niveau 3 en participatie aan initiatieven hebben we als directie in ieder geval een budget van €10.000,- per jaar beschikbaar gesteld. De kosten voor het jaarlijks onderhouden van de CO₂-Prestatieladder zijn als volgt:

- *€6.000,- Kosten certificering per jaar*
- *€848,63 Contributie SKAO*
- *€1.000,- Deelname aan initiatieven (circa)*

Kosten die moeten worden gemaakt om maatregelen uit te voeren, worden separaat door het directieteam beoordeeld.

7. Aandachtspunten

Er zijn nog geen verbeteringen geïdentificeerd. Wel blijven er een aantal aandachtspunten belangrijk:

- *Halfjaarlijks communiceren na het opstellen van de CO₂-emissieinventaris en over de voortgang van de reductiedoelstellingen.*
- *De website twee keer per jaar aanpassen met voortgang van de doelstellingen en reductiemaatregelen.*
- *Actief deelnemen aan participaties en initiatieven om kennis te vergaren en te delen.*

- *Gedragbewustwordingsprogramma opstellen om het onderwerp ook intern meer te laten 'leven'.*
- *In 2025 zijn we gestart om al onze vervuilende verbruiksartikelen in kaart te brengen. Dit is medio 2025 voltooid en zijn in Q3-Q4 begonnen met de overstap naar volledig groene verbruiksartikelen in ons magazijn en werkplaatsen. Het merk wat wij nu voeren is Veidec. www.veidec.com*

8. Afkortingenlijst

Afkorting	Betekenis
BAL	Besluit activiteiten leefomgeving
BBL	Besluit bouwwerken leefomgeving
BPI	Bouwplaatsinrichting
CO ₂	Koolstofdioxide
CSRD	Corporate Sustainability Reporting Directive
DET	Datum Eerste Toelating
EED	Energy Efficiency Directive (Europese Energie-Efficiëntierichtlijn)
EML	Erkende Maatregelenlijst Energiebesparing
EN	Europese Norm
EPD	Environmental Product Declaration (Milieuproductverklaring)
GHG	Greenhouse Gas
GvO	Garantie van Oorsprong
HR	Human Resources
IPCC	Intergovernmental Panel on Climate Change
IPLO	Informatiepunt Leefomgeving
ISO	International Organization for Standardization
KAM	Kwaliteit, Arbo en Milieu
NEN	Nederlandse Norm
NEN-EN	Nederlandse implementatie van een Europese Norm
NEN-EN-ISO	Nederlandse implementatie van een Europese en internationale norm
RDW	Rijksdienst voor het Wegverkeer
RECO	RECO Verhuur B.V.
RVO	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
SKAO	Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen
TJ	Terajoule
WPM	Werkgebonden Personenmobiliteit
ZE-zone	Zero-Emissiezone
ZES	Zero Emissie Stadslogistiek
KPI	Kritische Prestatie Indicator
CI	Certificerende Instelling
CO ₂ -PL	CO ₂ -Prestatieladder
VGM	Veiligheid, Gezondheid en Milieu
MVO	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen