

Kwaliteitsmanagementplan CO₂-Prestatieladder

CO₂ Prestatieladder – Trede 1



RECO Holding B.V. en gelieerde partijen

Hoogwaard 187, 2396 AP Koudekerk aan den Rijn

W: www.reco.eu

E: info@reco.eu

KVK: **28053957**

Inhoud

1. Doel	3
2. Toepassingsgebied.....	3
3. Verantwoordelijkheden	3
4. Dataverzameling.....	4
5. Controle van gegevens	4
6. Monitoring doelstellingen	4
7. Interne audit.....	5
8. Corrigerende maatregelen	5
9. Directiebeoordeling.....	5
10. Continue verbetering.....	5

1. Doel

Het doel van dit kwaliteitsmanagementplan is het waarborgen van de betrouwbaarheid, volledigheid en actualiteit van gegevens die worden gebruikt voor het energie- en CO₂-managementsysteem van RECO.

RECO streeft naar een continue verbetering van haar energieprestaties en CO₂-reductie. Hiervoor worden processen ingericht voor het verzamelen, controleren, analyseren en rapporteren van energie- en emissiegegevens.

2. Toepassingsgebied

Dit kwaliteitsmanagementplan is van toepassing op:

- Energieverbruik van gebouwen en terreinen
- Brandstofverbruik van voertuigen en materieel
- Elektriciteitsverbruik en laadvoorzieningen
- Mobiliteitsgegevens
- Inkoop- en leveranciersgegevens voor scope 3
- CO₂-footprint berekeningen
- CO₂-reductiedoelstellingen en voortgangsrapportages

3. Verantwoordelijkheden

Functie	Verantwoordelijkheid
Directie	Vaststellen beleid, doelstellingen en beoordelen prestaties
KAM-/CO ₂ -coördinator	Beheer CO ₂ -managementsysteem en rapportages
Wagenparkbeheerder	Aanleveren brandstof- en voertuiggegevens
Facilitair Manager	Aanleveren energiegegevens gebouwen
HR Manager	Aanleveren mobiliteitsgegevens
Inkoopmanager	Aanleveren leveranciers- en inkoopgegevens

4. Dataverzameling

RECO verzamelt minimaal jaarlijks de volgende gegevens:

- Brandstofverbruik voertuigen
- Elektriciteitsverbruik per locatie
- Eventueel gasverbruik per locatie
- Zakelijke kilometers
- Woon-werkverkeer
- Verbruik van verhuurmaterieel
- Relevante ketengegevens

Alle gegevens worden opgeslagen in het centrale CO₂-dossier.

5. Controle van gegevens

Voorafgaand aan de CO₂-footprint worden de gegevens gecontroleerd op:

- Volledigheid
- Juistheid
- Herleidbaarheid
- Dubbele registraties
- Afwijkingen ten opzichte van voorgaande jaren.

Afwijkingen worden vastgelegd en onderzocht.

6. Monitoring doelstellingen

Minimaal eenmaal per jaar wordt beoordeeld:

- Ontwikkeling van het energieverbruik
- Ontwikkeling van de CO₂-uitstoot
- Voortgang van reductiemaatregelen
- Realisatie van de CO₂-doelstellingen

Resultaten worden besproken tijdens de directiebeoordeling.

7. Interne audit

Jaarlijks voert RECO een interne beoordeling uit op:

- Naleving van de eisen van de CO₂-Prestatieladder
- Juistheid van de CO₂-footprint
- Voortgang van doelstellingen
- Actualiteit van wet- en regelgeving
- Effectiviteit van reductiemaatregelen

Bevindingen worden vastgelegd in een auditrapport.

8. Corrigerende maatregelen

Wanneer afwijkingen worden vastgesteld:

1. Wordt de oorzaak bepaald
2. Worden corrigerende maatregelen vastgesteld
3. Wordt een verantwoordelijke aangewezen
4. Wordt de voortgang bewaakt

Dit wordt bijgehouden door KAM-coördinator in het overzicht NC's en corrigerende maatregelen in de desbetreffende map in Teams omgeving.

9. Directiebeoordeling

De directie beoordeelt jaarlijks:

- De prestaties van het CO₂-managementsysteem
- De voortgang van de reductiedoelstellingen
- De resultaten van audits
- Nieuwe wet- en regelgeving
- Verbeterkansen

De uitkomsten worden vastgelegd in een directiebeoordeling.

10. Continue verbetering

RECO streeft naar continue verbetering van haar energieprestaties en CO₂-reductie door:

- Elektrificatie van het wagenpark
- Verduurzaming van verhuurmaterieel
- Verlaging van energieverbruik
- Verduurzaming van leveranciers en ketenpartners
- Bewustwording van medewerkers